

**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ  
«КӨКШЕТАУ ГУМАНИТАРЛЫҚ-ТЕХНИКАЛЫҚ КОЛЛЕДЖІ» МЕКЕМЕСІ**

Колледж  
директорын  
«бекіту».

Хусаинова К.П.

"\_28" тамыз\_2020



**ТЕОРИЯЛЫҚ ЕСЕП ЖУРНАЛЫН ЖҮРГІЗУ НЕГІЗІ  
ТРЕНИНГ**

Көкшетау, 2020 ж

1. Журнал теориялық дайындықты есепке алу және топтағы оқу жұмысының қорытындысын шығару үшін негізгі құжат болып табылады.

2. Журналды мұғалімдер бір оқу тобына жүргізеді және бір оқу жылына арналған.

3. Титул парағын толтыру (қатты мұқаба) орыс және қазақ тілдерінде, оқу курсы рим цифрымен, біліктілік орыс және қазақ тілдерінде толтырылады. Мамандық кодын және біліктілік кодын көрсетіңіз.

4. Журнал титул бетінен бастап нөмірленеді. Титул парағы нөмірлеуге кіреді, бірақ оған 1 саны қойылмайды, бетті нөмірлеу нөмірден басталады 2 және «Ағаш кесу ережелері» парағында бекітіледі. Беттің нөмірленуі жоғарғы оң жақ бұрышта орналасқан.

5. Мазмұны: пәндердің атын орыс тілінде жазамыз, бір бағанға пәннің толық аты-жөні қойылады, оқытушы – тегі мен инициалдары, «модульдік көрсеткіш» графасы толтырылмайды.

6. 5.1 нысаны Оқу жылы үшін енгізілген модульдер туралы мәліметтер – толтырылмаған.

7. Топ студенттері туралы мәліметтер (5.2. нысан) көрсетілген:

-ТОЛЫҚ АТЫ. - толық

-ұялы телефон

- топ басшысы - толық аты-жөні толық

- «Үй мекенжайы» бағанында оқушының ата-анасы немесе оларды алмастыратын адамдар тұратын мекен-жайы көрсетіледі.

8. Қосымша ақпарат толтырылады: ВКК анықтамасы, бұйрықтың нөмірі мен күні көрсетілген тегін өзгерту

9. 5.3 нысаны.

-модуль индексі - толтырылмаған

- пәннің атауы (екі тілде кіші әріппен жазылады)

- мұғалім туралы мәліметтер толығымен тегі, аты, әкесінің аты (жеке куәлік бойынша) орыс және қазақ тілдерінде толтырылады.

-Оқушылар - тегі мен инициалдарын жазыңдар.

-сол жақта күн мен айды тігінен жазамыз (төменнен жоғарыға - алдымен күн, содан кейін ай - 02.09)

- оң жақта - сабақ күні - күні, айы, жылы - 02.09.18

-2 жолға сабақтың қысқаша мазмұны (тақырып) жазылады

- аттестаттауды беру кезінде (16 сағаттан кейін - 8 жұп және айдың аяғында, міндетті үш және одан да көп бағалаумен) жазылады - атт.

-семестрлік баға семестр соңында қойылады (I, II, III, т.б.) жазылады – семестр

- оқу жылы бойынша пәнді оқудың толық курсын және семестрлік бағалауды аяқтағаннан кейін жыл сайынғы баға қойылады.

- бірінші курста бағалар AIS SmartNation журналындағыдай балмен қойылады.

10.5.4 нысаны

- топ студенттерінің тізімі - тегі мен аты-жөні.

11.Нысан 5. Жартыжылдық (семестр) және оқу жылы бойынша үлгерім бағалауы, сондай-ақ оқу жоспарларының орындалуы туралы мәліметтерді оқытушылар «Тәрбие жұмысының нәтижелері» беттеріне енгізеді. Өндірістік оқытудың бағаларын осы беттерде топ шебері (техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарында) қояды. Әрбір студент жіберіп алған сағаттардың жалпы саны

теориялық дайындықты топ жетекшісімен бірге топ басшысы бекітеді.

12.Бағанда (өндірістік оқыту) баға 3-4 жылға (бітіру) – өндірістік, кәсіптік практика, 2 курсқа – кіріспе, кәсіптік практика және т.б.

Пәннің атауы бағандарында осы курста оқылған барлық пәндер (қазақ тілі, математика, биология, география) және оқу тәжірибелері жазылады.

13.Күндер, сабақтар тақырыптары, бағалар AIS College SmartNation электрондық журналының мазмұнымен бірдей болуы керек.

14.Студенттердің аты-жөнін журнал тізімдеріне енгізуді, сондай-ақ журнал тізімдерінен аты-жөндерін алып тастауды (жоюды) оқу бөлімі директордың тиісті бұйрығынан кейін ғана жүзеге асырады. бұйрықтың нөмірі мен күні студенттің аты-жөніне қарсы.

15.Журналдағы барлық жазбалар анық, ұқыпты, бір түсті сиямен сақталады.

16. Журналдың жүргізілуін бақылауды техникалық және кәсіптік ұйымның басшысы жүзеге асырады. Ескертулер мен ұсыныстарды олар журналдың соңындағы тиісті бетте жазып алады.