

**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ
«КӨКШЕТАУ ГУМАНИТАРЛЫҚ-ТЕХНИКАЛЫҚ КОЛЛЕДЖІ» МЕКЕМЕСІ**

Колледж
директорын
«бекіту».

Хусаинова К.П. _____

"_28" тамыз_2020



**БІЛІМ БЕРУ ЖӘНЕ БЕКІТУ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕЛЕР
БАҒДАРЛАМА**

Көкшетау, 2020 ж

1. Жалпы ережелер

1.1 Көкшетау гуманитарлық-техникалық колледжінде (бұдан әрі – ҚТК) білім беру бағдарламаларының сапасына кепілдік беру және оларды дамыту процестерін оңтайландыру мақсатында осы ереже «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңы негізінде әзірленді. 2007 жылғы 27 шілдедегі Техникалық және кәсіптік білімнің, орта білімнен кейінгі білімнің мемлекеттік жалпы білім беру стандарттары 2018 жылғы 31 қазандағы No 604 Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 15 маусымдағы No 384 бұйрығы. «Техникалық және кәсіптік білім беру мамандықтары бойынша үлгілік оқу жоспарлары мен үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы» (өзгертумен бірге ҚР Білім және ғылым министрінің 22.01.2016 ж. [№ 72](#), 68-қосымша), Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің бұйрықтары және білім беру жүйесін реттейтін басқа да нормативтік құқықтық актілер.

1.2 Ереже білім беру бағдарламаларының құрылымын, әзірлеу және қалыптастыру, бекіту, іске асыру және жабу тәртібін, олардың негізгі түрлерін, құрамын, сондай-ақ оларды басқару қағидаттарын айқындайды.

1.3 Регламент КГТК колледжінің пәндік циклдік комиссияларының мамандықтың білім беру бағдарламаларын құруда бірыңғай көзқарасты қамтамасыз етуге арналған.

1.4 Мамандық бойынша білім беру бағдарламасы (бұдан әрі – БӨ) студенттердің тиісті мемлекеттік стандарттарда белгіленген оқу нәтижелеріне қол жеткізуін қамтамасыз етеді.

1.5 Білім беру бағдарламасының мақсаты – еңбек нарығында сұранысқа ие және Қазақстан Республикасының экономикалық жүйесінің барлық салаларына бейімделуге қабілетті білікті құзыретті мамандарды дайындау.

1.6 Білім беру бағдарламасын құрудың принциптері:

1) Қазақстанның білім беру, ақпараттық, ғылыми және мәдени кеңістігін қамтамасыз ету мәселелерінің өзектілігі мен маңыздылығы;

2) білім беру бастамасын әзірлеушілердің инновациялық қызметін білім беру мазмұнын жаңарту және жаңарту, оқу процесінің ұйымдық құрылымын (оқыту мен тәрбиелеудің ұйымдастыру нысандары, әдістері, әдістері мен құралдары) әзірлеу және жетілдіру мәселелерін шешуге бағыттау ;

3) білім беру саласындағы нормативтік құқықтық актілерді, білім мен ғылымды дамытудың халықаралық тенденцияларын сақтау.

2. Негізгі ұғымдар мен анықтамалар

Білім беру бағдарламасы білім берудің мақсаттарын, нәтижелері мен мазмұнын, оқу-тәрбие процесін ұйымдастыруды және оларды жүзеге асыру әдістерін, оқыту нәтижелерін бағалау критерийлерін қамтитын білім берудің негізгі сипаттамаларының біртұтас кешені болып табылады.

Типтік оқу жоспары – мемлекеттік жалпыға міндетті ТЖКБ стандарты негізінде әзірленген, циклдар (оқу пәндерінің тізбесі), кәсіптік практика, білім алушылардың оқу қызметінің басқа түрлері, бақылау нысандары бойынша оқу уақытының көлемін (еңбек сыйымдылығын) реттейтін құжат; оқу мерзімі және мамандықтар мен біліктілікке байланысты.

Типтік оқу жоспары – оқу бағдарламасының белгілі бір пәні бойынша игерілетін білімнің, дағдының, дағдының және құзыреттердің мазмұны мен көлемін анықтайтын құжат.

Жұмыс оқу жоспары – техникалық және кәсіптік білім беру ұйымы әзірлейтін, оқу пәндерінің тізбесін, реттілігін және көлемін, бақылау нысандарын реттейтін құжат.

Жұмыс оқу жоспары – техникалық және кәсіптік білім беру ұйымы жұмыс оқу жоспарының белгілі бір пәні бойынша әзірлейтін құжат.

Цикл – бір білім беру бағытының оқу пәндерінің жиынтығы.

Оқыту нәтижелері – бұл білім алушылардың оқу әрекеті нәтижесінде нені білетінін және не істей алатынын немесе не істей алатынын анықтайтын мәлімдемелер. Оқыту нәтижесі – біліктілікке қол жеткізетін қалыптасқан құзыреттер жиынтығы.

Біліктілік – кәсіп пен мамандық алу үшін белгілі бір қызмет түрін сауатты орындауға дайындық деңгейі, дайындық деңгейі.

Бағалау критерийлері – құзыреттілік талаптарына сәйкестігі бойынша оқыту нәтижелерін бағалау туралы шешім қабылдауға арналған пәндер бойынша білім беру қызметінің негізгі түрлерінің тізбесі.

Негізгі құзіреттілік – бұл өз қызметін басқару қабілеті, өзін-өзі ынталандыру және өзін-өзі ұйымдастыруға бейімділік.

Кәсіби құзіреттілік – маманның кәсіптік қызметті тиімді жүзеге асыруға мүмкіндік беретін білім, білік және дағдыға, сондай-ақ жеке қасиеттеріне негізделген кәсіби міндеттер кешенін шеше алу қабілеті.

Кәсіптік практика – болашақ кәсіби іс-әрекетке байланысты жұмыстың жекелеген түрлерін орындау процесінде теориялық білімдерді, дағдыларды бекітуге, практикалық дағдылар мен дағдыларды меңгеруге және дамытуға бағытталған оқу іс-әрекетінің түрі.

SVOK – ішкі сапаны қамтамасыз ету жүйесі.

3. Білім беру бағдарламасының мазмұны мен құрылымы

3.1 Білім беру бағдарламасы білім берудің Мемлекеттік жалпы білім беру стандарты, кәсіптік стандарт (бар болса), ұлттық біліктілік шеңбері негізінде әзірленген.

3.2 Білім беру бағдарламасының құжаттамасында мыналар болуы керек:

- білім беру бағдарламасы жүзеге асырылатын мамандық бойынша лицензияның және оған қосымшаның көшірмесі, аккредиттеу туралы куәліктердің көшірмелері (бар болса);

- мамандық бойынша типтік оқу жоспары және типтік оқу жоспары;

- мамандықтың жұмыс оқу жоспары;

- оқу процесінің кестесі;

- пәндер бойынша жұмыс бағдарламалары;

- күнтізбелік – пәндер бойынша тақырыптық жоспарлар;

- оқулықтарды, оқу-әдістемелік құралдарды, практикумдарды және зертханалық сабақтарды өткізуге арналған әдістемелік нұсқауларды, тапсырмалар жинақтарын, бақылау жұмыстарын және т.б. қоса алғанда, пәндер бойынша оқу-әдістемелік материалдардың болуын көрсететін білім беру бағдарламасының пәндерін оқу-әдістемелік қамтамасыз ету картасы;

- кәсіптік практика және практика бағдарламалары туралы ережелер (оқу, кіріспе, өндірістік, диплом алды);

- дипломдық, курстық жұмыстарды (жобаларды) орындау бойынша әдістемелік нұсқаулар;

- диплом, курстық жұмыстар (жобалар) тақырыптары;

- қорытынды аттестацияға ұсынылған емтихан сұрақтарының жиынтығы.

4. Білім беру бағдарламаларын әзірлеу

4.1 Колледж мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына, Білім және ғылым министрлігінің үлгілік оқу жоспарлары мен бағдарламаларын бекіту туралы бұйрықтарына сәйкес «Талап» КЕАҚ әзірлеген бағдарламаларды ескере отырып, білім беру бағдарламаларын дербес әзірлейді және бекітеді.

4.2. БӨ даму кезеңдері:

1 кезең. Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары БӨ құру бойынша жұмыс тобын құру. Жұмыс тобының құрамына директордың ӨД жөніндегі орынбасары, директордың ҰБТ жөніндегі орынбасары, ПҚК төрағалары, тиісті ББҚ арнайы пән оқытушылары, тиісті мамандық бойынша әлеуметтік серіктестердің өкілдері кіреді.

2 кезең. Бағдарламаның жалпы сипаттамасын анықтау, оның мемлекеттік жалпыға міндетті стандартқа сәйкестігін қамтамасыз ету. Колледж БӨ әзірлеуді бастамас бұрын, еңбек нарығы мен жұмыс берушілердің қажеттіліктерін қанағаттандыруға бағыттылығын ескере отырып, оның ерекшеліктерін анықтайды, құзыреттер, дағдылар мен білімдер, игерілген практикалық дағдылар түрінде түпкілікті мақсаттар мен оқу нәтижелерін нақтылайды. тәжірибе.

3 кезең. Оқу жоспарының нұсқасының жобасын әзірлеу, оның ішінде ББ вариативті бөлігін әзірлеуге бөлінген уақытты бөлу және директордың ӨД жөніндегі орынбасарының күнтізбелік кестесі.

4 кезең. Жұмыс тобының ОС нұсқасының жобасын қарау, ескертулер мен ұсыныстарды талқылау, түзетулер енгізу.

5 кезең. ПСК отырысында қарастыру, әлеуметтік серіктестермен келісу және ОС бекіту.

4.3 БӨ әзірлеу оқу жоспарын жасаудан басталады. Оқу жоспарын колледждің оқу бөлімі және тиісті кәсіп, мамандық бойынша мұғалімдерден тұратын Пәндік – циклдік комиссия әзірлейді.

4.4 Орта кәсіптік білім берудің білім беру бағдарламасының оқу жоспары оқу пәндерінің, курстардың, пәндердің (модульдердің), практикалардың, білім алушылардың оқу қызметінің басқа да түрлерінің тізбесін, еңбек сыйымдылығын, реттілігі мен оқу кезеңдері бойынша бөлінуін және оларды аралық аттестаттау нысандарын айқындайды.

4.5 Күнтізбелік кесте ОС бөлігі болып табылады. Күнтізбелік кесте бүкіл оқу кезеңіне әзірленеді. Күнтізбелік кестеде: семестр бойынша оқу апталарының жалпы саны; аралық және қорытынды аттестаттау шарттары; тәжірибенің барлық түрлерінің уақыты; демалыс кезеңдері.

4.6 Мамандық бойынша білім беру бағдарламасы келесі циклдерді зерделеуді қарастырады: жалпы білім беру (негізгі жалпы білім беру негізінде), жалпы гуманитарлық және әлеуметтік-экономикалық, жалпы кәсіптік, арнайы және оқу практикасының бөлімдері, өндірістік практика (тәжірибе бойынша мамандық профилі және диплом алды), аралық аттестаттау және мемлекеттік қорытынды аттестаттау.

4.7 Мамандық бойынша білім беру бағдарламасы білім беру ұйымының таңдау пәнін және жұмыс берушілердің, әлеуметтік серіктестердің және білім алушылардың пікірлері мен мүдделерін ескере отырып айқындалатын факультативтік пәндер тізбесін қамтиды.

4.8 Құрылған оқу жоспары негізінде оқу пәндерінің, курстардың, пәндердің (модульдердің) жұмыс бағдарламалары, күнтізбелік-тақырыптық жоспарлар, бағалау және әдістемелік материалдар пәндер мен практиканы басқаратын оқытушылармен әзірленеді. Оқу пәндерінің жұмыс бағдарламаларының мазмұнына жауапкершілік,

пәнаралық курстар, кәсіби модульдер, бағалау және әдістемелік материалдар тікелей әзірлеушімен жүзеге асырылады.

4.9 Негізгі білім беру бағдарламасын әзірлеу бойынша үйлестіруді директордың оқу-әдістемелік және өндірістік жұмыс жөніндегі орынбасарлары жүзеге асырады.

5. Негізгі оқуды келісу және бекіту тәртібі бағдарламалар

5.1 Жасалған білім беру бағдарламасын алған кәсіпке/мамандыққа сәйкес ҚГТК пәндік-цикл комиссиялары қарайды.

5.2 Әзірленген білім беру бағдарламасы жұмыс берушімен келісіледі.

5.3 Білім беру бағдарламасы ҚГТК директорының бұйрығымен бекітіледі.

5.4 Бекітілгеннен кейін мамандық бойынша білім беру бағдарламасы іске асырудың барлық кезеңінде өзгермейді. Өзгерістер енгізу қажет болған жағдайда олар хаттамамен ресімделетін пәндік-циклдік комиссияның отырысында қаралады, жұмыс бағдарламасына және күнтізбелік-тақырыптық жоспарға өзгерістер енгізіледі, өзгертулер енгізу туралы түсіндірме жазба жасалады. және ҚГТК директорының оқу ісі жөніндегі орынбасары бекітетін толықтырулар.

5.5 Колледж жыл сайын оқу жоспарында белгіленген пәндердің (модульдердің) құрамы және (немесе) оқу пәндерінің (модульдерінің), оқу және өндірістік практика бағдарламаларының мазмұны бойынша негізгі білім беру бағдарламаларын жаңартады. ғылымның, техниканың, мәдениеттің, экономиканың, технологияның дамуын, жұмыс берушілердің қажеттіліктерін, кәсіби стандарттарды және тиісті кәсіпке/мамандық құзыреттеріне WorldSkills талаптарын ескере отырып, сәйкес білім беру технологияларын енгізуді қамтамасыз ететін әдістемелік материалдар ретінде. БӨ мазмұнын жаңартудың негізі мыналар болып табылады:

- қорытынды аттестаттау комиссиясы төрағаларының пікірлері;
- кәсіптік практикадан өту және біліктілік емтиханын тапсыру нәтижелері;
- тәжірибеден өту бойынша есептерді қорғау бойынша конференцияларға қатысу.

6. Білім беру бағдарламасын басқару

6.1 БӨ басқаруды бөлімдер мен пәндік-циклдік комиссиялар жүзеге асырады, онда ол жүзеге асырылады.

6.2 Білім беру бағдарламасын басқарудың міндеттері:

- мамандық шегінде ЕП алқалық әзірлеуге қатысу;
- ПО алқалы дамуын ұйымдастыру, атап айтқанда: оқу пәндерінің (модульдерінің), практикаларының, аралық және орта деңгейлерінің бағдарламаларын қоса алғанда, білім беру бағдарламасы бойынша оқу үдерісін әдістемелік және ақпараттық қамтамасыз ету, оқу жұмыс жоспарлары, құзыреттер және оқытудың негізгі нәтижелерінің тізбесі. қорытынды аттестаттау, бағалау құралдарының қорлары;
- білім беру бағдарламасы бойынша мұғалімдер жұмысының сапасын бақылау;
- білім беру бағдарламасының мазмұны мен технологиясына әлемдік және отандық білім беру тәжірибесін талдау және енгізу;
- әлеуетті үміткерлермен жұмысты үйлестіру тәрбиелікбағдарламалар;
- дамуғылыми – ғылыми-зерттеу жұмыстарышенбер тәрбиелікбағдарламалар;

- бітірушінің құзыреттілігіне қойылатын талаптарды нақтылау және бағдарламаның іске асырылуын және бітірушілерді даярлау сапасын бағалау үшін жұмыс берушілермен және білім беру бағдарламасының түлектерімен өзара іс-қимыл жасау;
- білім беру бағдарламасын әртүрлі сапаны бағалау процедураларына (аккредитация, өзін-өзі бағалау және т.б.) дайындау.

7. Білім беру бағдарламасының сапасын бағалау

7.1 Білім беру бағдарламаларының сапасын бақылау және жақсарту мақсатында білім беру бағдарламасының сапасын бағалау рәсімдері жүзеге асырылады. Білім беру бағдарламаларының сапасын бағалау және сараптау тетіктері оларды іске асырудың әрбір кезеңінде жүзеге асырылады: білім беру бағдарламасын жоспарлау, оны тікелей жүзеге асыру және жетілдіру. Олар Сапа жөніндегі нұсқаулықта, қызмет бойынша стандарттар мен ережелерде, құжатталған процедураларда бекітілген.

7.2 Бағалау объектілері:

- оқу процесін реттейтін құжаттар, оқу-әдістемелік құжаттама, оқу-әдістемелік материалдар;
- оқу процесін ұйымдастыру сапасы;
- оқушылардың білім деңгейі.

7.3 Сыртқы бағалау

7.3.1 Білім беру ұйымын аттестаттау – білім беру ұйымдары көрсететін білім беру қызметтерінің мемлекеттік жалпы білім беру стандартының талаптарына сәйкестігін бақылау мақсатында жүзеге асырылатын рәсім.

7.3.2 аккредиттеу – талаптар мен стандарттарға сәйкес білім беру бағдарламасының сапасын тану.

7.4 Ішкі бағалау

7.4.1 Өзін-өзі бағалау – сапаны сыртқы бағалау рәсімдері шеңберінде де, білім беру бағдарламасының пәндік цикл комиссиясының бастамасы бойынша сапаны бақылаудың жоспарланған рәсімдері мақсатында да жүзеге асырылады.

7.4.2 Білім беру бағдарламасының ішкі аудиті – әртүрлі элементтердің сапасын тексеру және білім беру бағдарламалары туралы есеп беру сапа комиссияларының, SVOK аудиторларының рәсімдері. Ішкі аудиттің субъектілері білім беру бағдарламасының сыртқы бағалау рәсімдеріне дайындығы, әртүрлі құжаттардың сапасы және білім беру бағдарламасы шеңберіндегі, білім беру бағдарламасы шеңберінде қажетті құжаттаманың болуы және толықтығы және т.б.

7.4.3 Әкімшілік тексерулер – білім беру бағдарламасы шеңберіндегі негізгі процестердің орындалу сапасын олардың қолданыстағы талаптар мен стандарттарға сәйкестігін белгілеу мақсатында тексеру рәсімдері.

7.4.4. Білімді бағалаудың объективтілігі және базалық және кәсіби құзыреттіліктердің қалыптасу дәрежесі, сондай-ақ олардың ашықтығы мен сәйкестігі келесі механизмдермен қамтамасыз етіледі: білімді ағымдағы, аралық және қорытынды бақылау.

7.5. Бағалаудың жанама түрлері

7.5.1 Кәсіби және ғылыми конференцияларға, конкурстарға, олимпиадаларға және т.б.

7.5.2 Мансап траекториясын зерттеу және түлектердің жұмысқа орналасуы. Мұндай бағалауды жүргізу тәртібі жұмыс берушілер мен бітірушілер арасында сауалнама жүргізу (сауалнама, сұхбат, социологиялық зерттеулер және т. педагог-психолог.

8. Білім беру бағдарламаларын жабу

Білім беру бағдарламасы ҚГТК педагогикалық кеңесінің шешімімен ағымдағы білім беру бағдарламаларының тізімінен шығарылуы мүмкін.