

**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ
«КӨКШЕТАУ ГУМАНИТАРЛЫҚ-ТЕХНИКАЛЫҚ КОЛЛЕДЖІ» МЕКЕМЕСІ**

Колледж
директорын
«бекіту».

Хусаинова К.П.

"_28"_ тамыз_2020



ШӘКІРТАҚЫ КОМИССИЯСЫНЫҢ ҚЫЗМЕТІ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ

Көкшетау, 2020 ж

1. Жалпы ережелер

1.1. Осы Ереже «Білім туралы» 2007 жылғы 27 шілдедегі Қазақстан Республикасының Заңына, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы 7 ақпандағы No 116 «Төлем қағидаларын бекіту туралы» қаулысына сәйкес әзірленді. «Білім беру ұйымдарындағы студенттердің жекелеген санаттарына берілетін мемлекеттік стипендиялар туралы» Заңы» және колледж студенттеріне мемлекеттік стипендияларды тағайындау және төлеу тәртібін, сондай-ақ олардың мөлшерін айқындайды.

1.2. Стипендиялар жөніндегі комиссия – стипендия тағайындауға қатысты мәселелерді қарау үшін құрылған колледждің тұрақты жұмыс істейтін алқалы органы.

2. Стипендия комиссиясының мақсаты мен міндеттері

2.1. Стипендия комиссиясының негізгі мақсаты – күндізгі оқу нысанында мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқитын студенттерге мемлекеттік шәкіртақы тағайындау.

2.2. Комиссия өз қызметінің негізгі мақсатына сәйкес қолданыстағы заңнамадағы өзгерістерге талдау жасап, мониторинг жүргізеді.

3. Мемлекеттік стипендияларды тағайындау және төлеу тәртібі

3.1. Мемлекеттік стипендия мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқитын, сондай-ақ мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқуға ауыстырылған, емтихандық сессия немесе аралық аттестаттау нәтижелері бойынша «жақсы» және «өте жақсы» баға алған студенттерге тағайындалады. айдың бірінші күнінен бастап семестр аяқталатын айдың соңына дейін қоса алғанда ай сайын төленеді.

3.2. Мемлекеттік білім беру тапсырысы негізінде бірінші курсқа (оқудың бірінші курсына) бірінші семестрде қабылданған студенттерге мемлекеттік стипендия тағайындалады және бірінші семестр ішінде ай сайын төленеді.

3.3. Мемлекеттік тапсырыс бойынша оқитын көру және есту қабілеті бұзылған студенттерге және жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған және қамқорлығындағы балаларға мемлекеттік әлеуметтік шәкіртақы академиялық қарызы болмаған жағдайда емтихан сессиясының нәтижелері бойынша немесе қанағаттанарлықсыз бағалар бойынша төленеді. студенттерді аралық аттестаттау нәтижелері.

3.4. Дәлелді себептермен (ауру, отбасылық жағдайлар, табиғи апаттар) колледжде белгіленген мерзімде сынақтар мен емтихандарды тапсыра алмаған студенттер үшін колледж директоры студенттерді растайтын құжаттарды ұсынғаннан кейін тестілеу және емтихан тапсырудың жеке мерзімдерін белгілейді. емтихандар тапсырады, одан кейін оларға осы ережеде белгіленген тәртіппен мемлекеттік стипендия тағайындалады.

3.5. Кәсіптік практика, жазғы демалыс кезеңінде мемлекеттік стипендия осы ережеде белгіленген тәртіппен төленеді. 3.6. Медициналық қорытынды (дәрігерлік-консультациялық комиссияның қорытындысы) негізінде берілген академиялық демалыстарды қоспағанда, студенттер академиялық демалыста болған кезеңде мемлекеттік стипендия төленбейді.

3.7. Академиялық демалыстан оралған студенттерге мемлекеттік стипендияны тағайындау және төлеу осы ережеде белгіленген тәртіппен алдағы (кезекті) емтихан сессиясының немесе білім алушыларды аралық аттестаттау нәтижелері бойынша және бар болған жағдайда жүзеге асырылады. оқу жоспарларында ешқандай айырмашылық жоқ.

3.8. Мемлекеттік стипендия туберкулезбен ауыратын науқастарға тиісті медициналық қорытынды болған жағдайда еңбекке жарамсыздық кезеңіне, бірақ еңбекке жарамсыз болған күннен бастап он айдан аспайтын мерзімге белгіленеді және төленеді.

3.9. Студенттерге жүктілігі және босануы бойынша демалыс кезеңіне мемлекеттік стипендия Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген барлық кезеңге бала күтіміне байланысты демалысқа шыққанға дейін белгіленген мөлшерде төленеді.

3.10. Академиялық демалыс кезінде жүктілігіне және босануына байланысты еңбекке уақытша жарамсыздық анықтамасын тапсырған кезде академиялық демалыс үзіліп, бала күтіміне байланысты демалыс беріледі.

3.11. Студенттер үш жасқа толғанға дейін бала күтіміне байланысты демалыста болған кезеңде мемлекеттік стипендия тағайындалмайды.

4. Мемлекеттік стипендияның мөлшері

4.1. Стипендияларды тағайындау колледж директорының немесе оны алмастыратын тұлғаның бұйрығымен стипендия комиссиясының хаттамасы негізінде жүзеге асырылады.

4.2. Жеке тұлғаларға шәкіртақы төлеу олардың сомаларын ақша алушының таңдауы бойынша банкте ашылған ағымдағы шотқа аудару арқылы жүзеге асырылады.

4.3. Мемлекеттік стипендияларды төлеу тоқтатылады: білім алушы оқудан шығарылған (шығарылған) жағдайда, оқудан шығару (шығару) себептеріне қарамастан, білім алушы қайтыс болған жағдайда, оқуды аяқтағаннан кейін берілген күннен бастап бітіру туралы бұйрық.

5. Стипендия комиссиясының құрамы мен құрылымы

5.1. Стипендия комиссиясының құрамын оқу жылы басталғанға дейін, бір оқу жылына колледж директоры бекітеді.

5.2. Жалпы басшылықты, жоспарлауды, жұмысты ұйымдастыруды және стипендия комиссиясының қызметін үйлестіруді стипендия комиссиясының төрағасы жүзеге асырады.

5.3. Колледждің стипендиялық комиссиясына мыналар кіреді:

- комиссия төрағасы – колледж директоры
- комиссия мүшелері:
 - Колледж директорының оқу ісі жөніндегі орынбасары;
 - Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары;
 - бухгалтер;
 - бөлім меңгерушісі;
 - пәндік цикл комиссияларының төрағалары;
 - Жастар ісі жөніндегі комитетінің төрағасы;
 - топ кураторлары
- комиссия хатшысы.

6. Стипендия комиссиясының қызметін ұйымдастыру

6.1. Стипендия комиссиясының отырыстары оқу процесінің кестесіне сәйкес оқу топтарында сессия аяқталғаннан кейін өткізіледі.

6.2. Шәкіртақы тағайындау бойынша шәкіртақы комиссиясына ақпаратты (студенттердің үлгерімі туралы ақпарат) кафедра меңгерушісінің келісімі бойынша топ кураторлары береді (үлгерім туралы жиынтық есеп).

6.3. Стипендия комиссиясының отырыстары хаттамамен ресімделеді, оның негізінде шәкіртақы тағайындау туралы бұйрық шығарылады.

6.4. Стипендия комиссиясының отырысы, егер оған комиссия мүшелерінің жартысынан көбі қатысса, құзыретті болып табылады.